

**Методика работы с подсистемой мониторинга
соответствия уровня внедрения управленческого модуля в
области энергоэффективности и энергосбережения в
образовательных учреждениях**

Листов: 25

**Москва
2015 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. Принципы работы с подсистемой | 10 |
| 2. Ввод данных | 11 |
| Форма №1 «Общая информация о выполнении требований энергоэффективности» | 11 |
| Форма №2 «Информация об ответственных за энергоэффективность и о сотрудниках, прошедших обучение» | 16 |
| Форма №3 «Информация об экономии энергоресурсов и способах мотивации сотрудников» | 19 |
| Форма №4 «Информация о прохождении энергетического обследования» | 20 |
| Форма №5 «Информация о потреблении энергоресурсов и оснащении приборами учета» | 22 |
| Форма №6 «Информация об энергетической политике и состоянии энергоменеджмента» | 23 |
| Форма №7. «Приказы об управленческих решениях по энергоэффективности» | 24 |
| Форма №8. Верификация отчёта о соответствии уровня внедрения управленческого модуля требованиям в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовательном учреждении | 25 |

ВВЕДЕНИЕ

Работа с подсистемой в целом и формирование отчета об уровне внедрения управленческого модуля в области энергоэффективности в образовательных организациях в частности необходимы в целях мониторинга реализации Приказа №309 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по реализации закона от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»» (в дальнейшем Приказ) от 18 апреля 2012 года, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации и оценки уровня внедрения системы энергетического менеджмента на основе Ведомственного стандарта администрирования процессов повышения энергоэффективности для создания, развития и обучения качественного энергоменеджмента в региональных системах профессионального образования Российской Федерации, а также выполнения требований локальных нормативно-правовых актов.

Уровень внедрения управленческого модуля в области энергоэффективности и энергосбережения в образовательных организациях определяется как процент от реализации критериев соответствия уровня образовательных организаций профессионального образования Российской Федерации требованиям в области энергоэффективности и энергосбережения.

Управленческий модуль в области энергоэффективности и энергосбережения, и его части – подсистему мониторинга и др., можно описать на основе общей модели целостной триады «субъект – объект – результат» на двух уровнях.

На первом уровне (центральный аппарат Минобрнауки России): субъект управления – совокупность подразделений Минобрнауки и Центров мониторинга, управляющих энергоэффективностью и энергосбережением, объект управления – организации образования, осуществляющие

деятельность в сфере энергосбережения и энергоэффективности, результат управления – документированная информация о принятых решениях и итогах их реализации в организациях образования Минобрнауки в целом.

На втором уровне (организации образования): субъект управления – совокупность подразделений организации образования, управляющих энергоэффективностью и энергосбережением, объект управления – подразделения организации образования, осуществляющие деятельность в сфере энергосбережения и энергоэффективности, результат управления – документированная информация о принятых решениях и итогах их реализации в данной организации образования.

Определены два критерия, при достижении соответствия которым будет достигнуто соответствие уровня образовательных организаций профессионального образования Российской Федерации требованиям в области энергоэффективности и энергосбережения.

Критерий 1. Образовательное учреждение полностью или частично выполнило Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 309 «Об организации работы в министерстве образования и науки российской федерации по реализации федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации».

Для достижения соответствия Критерию 1 необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

1.1. Выполнение требований по учету используемых энергетических ресурсов, в том числе осуществление деятельности по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют.

1.2. Соблюдение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений.

1.3. Проведение обязательного энергетического обследования в период до 31 декабря 2012 г., следующее энергетическое обследование запланировано на период не позднее чем через 5 лет с момента проведения последнего энергетического обследования (энергетическое обследование завершено).

1.4. Контроль соблюдения требований к энергетическому паспорту в отношении закрепленных объектов либо возглавляемой организации (энергетический паспорт соответствует требованиям приказа Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования» и требованиям приказа Минэнерго России № 577 от 08.12.2011 г. «О внесении изменений в требования к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и в правила направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, утвержденные приказом Минэнерго России от 19.04.2010 № 182»).

1.5. Соблюдение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд организаций.

1.6. Не допускать ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, построенных, реконструированных, прошедших капитальный ремонт и не соответствующих требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.7. В случае осуществления функций застройщика обеспечить соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета используемых энергетических ресурсов путем выбора оптимальных архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений и их надлежащей реализации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.8. Завершить оснащение зданий, строений, сооружений и иных объектов, которые введены в эксплуатацию на день вступления в силу Федерального закона № 261-ФЗ и при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы, приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввести в эксплуатацию установленные приборы учета.

1.9. Обеспечить достижение значений целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.10. Обеспечить организацию обучения сотрудников возглавляемой организации - специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности.

1.11. Экономии средств, достигнутую за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления государственными организациями воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации использовать для обеспечения выполнения функций организаций, в том числе на увеличение годового фонда оплаты труда (без учета указанного увеличения при индексации фондов оплаты труда).

1.12. Из числа работников возглавляемой организации назначить лицо, ответственное за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организации в срок до 15 мая 2012 года.

1.13. Утвердить программу в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и плана ее реализации на каждый год и их выполнение.

1.14. При принятии решений о видах, категориях товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд организации, и (или) при установлении требований к указанным товарам, работам, услугам учитывать следующие положения:

- Товары, работы, услуги должны обеспечивать достижение максимально возможных показателей энергосбережения, энергетической эффективности;

- Товары, работы, услуги должны обеспечивать снижение затрат заказчика, определенных исходя из предполагаемой цены товаров, работ, услуг в совокупности с расходами, связанными с использованием товаров, работ, услуг (в том числе с расходами на энергетические ресурсы), с учетом ожидаемой и достигаемой при использовании соответствующих товаров, работ, услуг экономии (в том числе экономии энергетических ресурсов).

1.15. Обеспечить представление информации в Министерство образования и науки Российской Федерации о выполнении указанных поручений в соответствии с требованиями Федерального закона № 261-ФЗ.

1.16. Обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных государственными учреждениями воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента.

Критерий 2. Образовательное учреждение провело подготовительную работу по внедрению системы энергетического менеджмента на основе разработанного в 2012 году Ведомственного стандарта администрирования процессов повышения энергоэффективности для создания, развития и

обучения качественного энергоменеджмента в региональных системах профессионального образования Российской Федерации.

Для достижения соответствия Критерию 2 необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

2.1. Разработать, принять и опубликовать энергетическую политику образовательного учреждения.

2.2. Для внедрения системы энергетического менеджмента сформирована группа лиц, ответственных за внедрение системы. Руководителем группы является представитель руководства образовательного учреждения. Все члены группы обучены по соответствующим программам обучения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Разработаны (доработаны) должностные инструкции для всех участников группы в соответствии с их новыми функциями. Должностные обязанности донесены до всех членов группы, руководства, сотрудников образовательного учреждения.

2.3. Проведен энергоаудит и документарная проверка, на основании которых подготовлен подробный отчет об уровне потребления энергетических ресурсов и воды, о проблемах, связанных с потреблением энергетических ресурсов и воды.

2.4. Определен потенциал энергосбережения, установлены целевые показатели.

2.5. Обеспечен сбор и оценка данных о потреблении с определенной периодичностью.

2.6. Разработана программа энергоменеджмента и календарный план (поставленные задачи, запланированные меры, ответственные лица и их полномочия должны быть утверждены и приоритезированы).

2.7. Обеспечена возможность повышения осведомленности персонала путем проведения образовательных лекций и семинаров, инструктажей, информирования на официальном портале учреждения, публикации информации в СМИ.

2.8. Проработана мотивационная составляющая деятельности сотрудников – увеличен фонд оплаты труда за счет экономии средств свыше норматива; установлена премия за улучшение процессов деятельности, повлекшее сильную экономию энергетических ресурсов; вознаграждения-признательности (благодарность, грамота); вознаграждения, связанные с высокой оценкой статуса.

2.9. Сотрудники организации осведомлены о следующем (публикация на официальном сайте, СМИ организации, публикация материалов в виде брошюр, методичек):

- Преимущества энергоэффективности для организации;
- Политика организации в области энергетики и программа энергоменеджмента;
- Требования системы энергетического менеджмента и способы улучшения энергоэффективности и использования энергии;
- Потенциальное влияние сотрудников на уровень энергопотребления, на решение задач и достижение организацией целей в области энергетики;
- Задачи сотрудников и их обязанности по выполнению мер энергоменеджмента в соответствии с требованиями Стандарта.

2.10. Разработано и принято руководство по осуществлению закупок таких товаров, для обращения с которыми расходуется много энергии.

2.11. Высшее руководство регулярно осуществляет оценку соответствия и эффективности проводимой политики в области энергетики, цели и задачи, показатели, а также общее состояние энергоменеджмента.

2.12. Управленческие решения документируются и доносятся до сотрудников через Приказы.

1. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ПОДСИСТЕМОЙ

Для информирования Министерства образования и науки Российской Федерации об осуществлении деятельности по выполнению требований по Критерию 1 и Критерию 2 образовательная организация использует автоматизированную систему управления энергосбережением (АСУЭ), в которой формирует Отчет об уровне внедрения управленческого модуля в области энергоэффективности и энергосбережения в образовательных организациях. Процесс формирования отчетов состоит из двух этапов. На первом этапе производится ввод данных в подсистему. На втором этапе формируется сводный отчет по образовательной организации и производится отправка его средствами подсистемы в Центр мониторинга.

Периодичность подачи отчетов – ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетности в свободной форме или в виде объяснительной записки рассмотрению не подлежат.

2. ВВОД ДАННЫХ

Ввод данных осуществляется через Энергопрофиль управленческого модуля. Все доступные для заполнения отчеты сгруппированы по отчетным периодам (год, квартал) в календаре сдачи отчетности. Для заполнения отчета необходимо выбрать ячейку на пересечении квартала и года, соответствующих требуемому отчетному периоду. Всего к заполнению предоставляется 8 форм. По окончании заполнения каждой формы необходимо сохранить внесенные данные нажатием кнопки «Сохранить».

Форма №1 «Общая информация о выполнении требований энергоэффективности»

п. 1.1. Общее количество зданий, строений, сооружений и их частей, в том числе находящихся в аренде

Указать количество зданий, строений, сооружений, находящихся на балансе образовательной организации, арендуемых и предоставленных иным пользователям на возмездной основе.

п. 1.1.1. Общее количество зданий, строений, сооружений и их частей, в том числе находящихся в аренде, попадающих под действие федерального закона от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ

Указать количество зданий, строений, сооружений и их частей, в том числе находящихся в аренде, которые потребляют энергетические ресурсы и должны соответствовать требованиям федерального закона от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ.

Требования энергетической эффективности не распространяются на следующие здания, строения, сооружения (ч.5, ст.11 № 261-ФЗ от 23.11.2009 г.):

- 1) культовые здания, строения, сооружения;

2) здания, строения, сооружения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);

3) временные постройки, срок службы которых составляет менее чем два года;

4) объекты индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящие и предназначенные для проживания одной семьи жилые дома с количеством этажей не более чем три), дачные дома, садовые дома;

5) строения, сооружения вспомогательного использования;

6) отдельно стоящие здания, строения, сооружения, общая площадь которых составляет менее чем пятьдесят квадратных метров;

7) иные определенные Правительством Российской Федерации здания, строения, сооружения.

Значение показателя в п. 1.1.1. не должно превышать значение показателя в п. 1.1.

п.1.1.2. Количество зданий, строений, сооружений, соответствующих требованиям энергоэффективности согласно приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года №224

Указать количество зданий, строений, сооружений и их частей, в том числе находящихся в аренде, которые соответствуют требованиям приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.05.2011 г. № 224.

Значение показателя в п. 1.1.2. не должно превышать значение показателя в п.1.1.

п. 1.2. Соблюдаются ли требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд организации?

При принятии решения для ответа на этот вопрос необходимо руководствоваться документом Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд».

Если требования соблюдаются, установить флажок в поле «да».

п. 1.2.1. Сканированная версия положения о соблюдении требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд организации

Прикрепить сканированную версию положения о соблюдении требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд организации.

п. 1.3. Осуществляются ли организацией функции застройщика?

Если функции застройщика осуществляются, установить флажок в поле «да».

п.1.3.1. Соблюдаются ли требования энергетической эффективности при осуществлении организацией функций застройщика?

Если требования при вводе зданий, строений, сооружений в эксплуатацию соблюдаются в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 224, установить флажок в поле «да».

п. 1.3.2. Сканированная версия положения о соблюдении требований энергетической эффективности при осуществлении функций застройщика

Если требования энергетической эффективности при осуществлении организацией функций застройщика соблюдаются, прикрепить

сканированную версию положения о соблюдении требований энергетической эффективности при осуществлении функций застройщика.

п. 1.4. Вводились ли в эксплуатацию здания, строения, сооружения, построенные, реконструированные, прошедшие капитальный ремонт после 23 ноября 2009 г?

Если такие объекты вводились в эксплуатацию, установить флажок в поле «да».

п. 1.4.1. Выполняются ли требования энергетической эффективности к зданиям, строениям, сооружениям, построенным, реконструированным, прошедшим капитальный ремонт в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 224?

Если требования выполняются, установить флажок в поле «да».

п. 1.4.2. Сканированная версия положения о соблюдении требований энергетической эффективности при вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений построенных, реконструированных, прошедших капитальный ремонт.

Если требования выполняются, прикрепить сканированную версию положения о соблюдении требований энергетической эффективности при вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений построенных, реконструированных, прошедших капитальный ремонт.

п. 1.5. Утвержден ли список целевых показателей энергоэффективности?

Установить флажок в поле «да», если список целевых показателей в организации был утвержден руководителем организации.

п.1.5.1. Сканированная версия утвержденного списка целевых показателей энергоэффективности

Если список целевых показателей в организации был утвержден руководителем организации, прикрепить сканированную версию утвержденного списка целевых показателей.

п. 1.5.2. Достигаются ли утвержденные целевые показатели энергоэффективности?

Если плановые значения утвержденных целевых показателей достигаются, то установить флажок в поле «да».

п. 1.6. Наличие утвержденной программы мероприятий по повышению энергетической эффективности и увеличению энергосбережения

Если в образовательной организации есть утвержденная руководителем и действующая в отчетный период программа мероприятий по повышению энергетической эффективности и увеличению энергосбережения, установить флажок в поле «да».

п. 1.6.1. Укажите дату утверждения программы по повышению энергетической эффективности и увеличению энергосбережения

Указать дату утверждения программы.

п. 1.6.2. Сканированная версия программы мероприятий по повышению энергетической эффективности и увеличению энергосбережения

Если программа утверждена, прикрепить сканированную версию программы.

п. 1.7. Отапливаемая площадь зданий, строений, сооружений и их частей, в том числе находящихся в аренде в предыдущем календарном году,
м²

Согласно п. 5.4.1. СП 23-101-2004 Проектирование тепловой защиты зданий, отапливаемую площадь здания следует определять как площадь этажей (в том числе и мансардного, отапливаемого цокольного и подвального) здания, измеряемую в пределах внутренних поверхностей наружных стен, включая площадь, занимаемую перегородками и внутренними стенами. При этом площадь лестничных клеток и лифтовых шахт включается в площадь этажа. В отапливаемую площадь здания не включаются площади теплых чердаков и подвалов, неотапливаемых технических этажей, подвала (подполья), холодных неотапливаемых веранд, неотапливаемых лестничных клеток, а также холодного чердака или его части, не занятой под мансарду.

п. 1.8. Среднесписочное количество сотрудников, обучающихся и посетителей в предыдущем календарном году, чел.

Среднесписочная численность сотрудников, обучающихся и посетителей за год определяется путем суммирования среднесписочной численности сотрудников, обучающихся и посетителей за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Форма №2 «Информация об ответственных за энергоэффективность и о сотрудниках, прошедших обучение»

п. 2.1. Информация об ответственном за энергосбережение. Ответственный за энергосбережение должен быть назначен приказом руководителя образовательной организации. Все ячейки в этом блоке обязательны для заполнения. Так же необходимо прикрепить служебную инструкцию ответственного за энергосбережение.

В полях «Дата приказа о назначении» и «Номер приказа о назначении» указать реквизиты приказа, на основании которого сотрудник организации назначен ответственным за энергосбережение.

п. 2.2. Информация о группе внедрения системы энергетического менеджмента. В этом блоке указать данные сотрудников образовательной организации (минимум 2 человека), включенных приказом руководителя образовательной организации в группу внедрения системы энергетического менеджмента. Указывается следующая информация:

- A1) Фамилия, Имя, Отчество;
- A2) Должность;
- A3) Контактная информация;
- A4) Номер приказа о назначении и дата назначения;
- A5) Руководитель группы;
- A6) Представитель руководства;
- A7) Разработаны и донесены должностные инструкции.

Все ячейки в этом блоке обязательны для заполнения.

В полях «Дата приказа о назначении» и «Номер приказа о назначении» указать реквизиты приказа, на основании которого сотрудник организации включен в группу внедрения системы энергетического менеджмента.

В поле «Руководитель группы» проставить флажок для сотрудника, назначенного руководителем группы. Этот признак допустимо проставить только один раз (для одного сотрудника).

В поле «Представитель руководства» проставить флажок для сотрудников, являющихся представителями руководства образовательной организации.

В поле «Должностные инструкции» выбрать ответ «Разработаны и донесены» если в должностной инструкции сотрудника есть требования об исполнении функций в области системы энергетического менеджмента.

Если выбран ответ «Разработаны и донесены», прикрепить сканированную версию должностной инструкции сотрудника в поле «Служебная инструкция ответственного за энергосбережение».

п. 2.3. Информация о сотрудниках, прошедших обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Внести информацию об обучении специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности. Все ячейки в этом блоке обязательны для заполнения.

В поле «Тип обучения» одно из значений выпадающего списка. Если ни одно из предложенных значений не подходит, выбрать значение «-». Поля «Наименование курса» и «Наименование организации, проводившей обучение» заполнять на основании данных, указанных в документе, подтверждающем прохождение обучения в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Важно учесть, что семинары, инструктажи и т.п. мероприятия, посвященные освоению информационных систем, например, АСУЭ, не являются обучением в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, информацию об обучении такого типа в систему вносить не следует.

п. 2.4. Информация о проведении лекций / семинаров / инструктажей. Данная информация указывается по следующим тематикам:

- Преимущества энергоэффективности для организации;
- Политика организации в области энергетики и программа энергоменеджмента;
- Требования системы энергетического менеджмента и способы улучшения энергоэффективности и использования энергии;
- Потенциальное влияние сотрудников на уровень энергопотребления, на решение задач и достижение организацией целей в области энергетики;
- Задачи сотрудников и их обязанности по выполнению мер энергоменеджмента в соответствии с требованиями Стандарта.

В столбце «Наименование лекции/семинара/инструктажа» указать название (тему) проведенного мероприятия.

В столбце «Документ, подтверждающий проведение лекции/семинара/инструктажа» прикрепить сканированную версию списка участников образовательного мероприятия.

В столбце «Материалы для информирования сотрудников и учащихся о реализации деятельности по энергосбережению и повышению ЭЭ» указать ссылку на внешний ресурс (сайт), по которой эти материалы доступны.

Форма №3 «Информация об экономии энергоресурсов и способах мотивации сотрудников»

п. 3.1. Объем сэкономленных средств за вычетом 3 -процентной экономии предусмотренной федеральным законом от 23 ноября 2009 № 261 по усредненным за год тарифам.

Указать объем (в тысячах рублей) сэкономленных в предыдущем календарном году средств в результате внедрения мероприятий по энергосбережению, предварительно вычесть 3-процентную экономию, предусмотренную ст. 24, ч. 3, ФЗ от 23.11.2009 №261. Если полученные сэкономленные суммы меньше нуля (сэкономлено меньше 3%) или равны нулю (сэкономлено ровно 3%) в ячейках явно проставить цифру 0.

п. 3.2. Направления расходования средств, сэкономленных в результате внедрения мероприятий по энергосбережению.

В столбце «Сумма» в статье «Увеличение фонда оплаты труда» указать сумму (в тысячах рублей), направленную в фонд оплаты труда из сэкономленных средств. Если на фонд оплаты труда средства не направлялись, в ячейках явно проставить цифру 0.

В столбце «Сумма» в статье «Иная» указать сумму (в тысячах рублей), направленную на иные цели из сэкономленных средств. Если на иные цели средства не направлялись, в ячейках явно проставить цифру 0.

п. 3.3. Способы мотивации сотрудников к деятельности по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В таблице указать данные сотрудников образовательной организации, получивших денежную премию или иное вознаграждение по результатам деятельности по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В столбце «Способ мотивации» выбрать один из возможных способов поощрений: «Установлена премия», «Вознаграждение-признательность». Если сотрудник получил одновременно 2 вознаграждения, то информацию следует вносить двумя строками. Если выбран способ мотивации «Установлена премия», то в столбце «За что установлена премия» в свободной форме описать, за какие достижения сотруднику было установлено поощрение. Если выбран способ мотивации «Вознаграждение-признательность», то в столбце «Копия благодарности, грамоты» прикрепить сканированную копию документа - поощрения, благодарности, грамоты.

Форма №4 «Информация о прохождении энергетического обследования»

п. 4.1. Проведено ли энергетическое обследование?

Если энергетическое обследование в образовательной организации проведено, установить флажок в поле «да» и заполнить остальные поля формы.

п. 4.1.1. Дата регистрации энергетического паспорта в СРО

Указать дату регистрации энергетического паспорта в СРО.

п. 4.1.2. Регистрационный номер энергетического паспорта, присвоенный в СРО

Указать Регистрационный номер энергетического паспорта, присвоенный в СРО.

п. 4.1.3. Соблюдаются ли требования к оформлению энергетического паспорта согласно приказам Минэнерго №182 и №577?

При регистрации паспорта считается, что СРО провело его проверку и подтвердило соответствие паспорта требованиям приказа Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования» и требованиям приказа Минэнерго России № 577 от 08.12.2011 г. «О внесении изменений в требования к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и в правила направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, утвержденные приказом Минэнерго России от 19.04.2010 № 182».

п. 4.1.4. Энергетическое обследование проведено силами штатных специалистов

Поставить флажок «да», если энергетическое обследование проведено силами штатных специалистов.

п. 4.1.4.1. Наименование энергоаудитора, проводившего энергетическое обследование

Указать наименование энергоаудитора, проводившего энергетическое обследование в соответствии с данными из энергетического паспорта.

п. 4.1.4.2. ИНН энергоаудитора, проводившего энергетическое обследование

Указать ИНН энергоаудитора, проводившего энергетическое обследование в соответствии с данными из энергетического паспорта.

Форма №5 «Информация о потреблении энергоресурсов и оснащении приборами учета»

п. 5.1. Оснащение приборами учета

Внести данные в разрезе потребляемых ресурсов по состоянию на конец отчетного периода. Если какой-либо из ресурсов в организации не потребляется, в количественных значениях следует явно указать число «0», даты оставить пустыми (не заполнять).

п. 5.2. Данные о потреблении

Внести фактические данные в натуральном и стоимостном выражении в разрезе потребляемых ресурсов за период с 2009 по 2014 год, плановые значения на 2015 год.

Потребление фактическое за 2009-2014 годы и плановое на 2015 год внести одной суммой за год.

При расчете потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях за базовый год следует принимать 2009-й.

Если какой-либо из ресурсов в организации не потребляется, в количественных значениях следует явно указать число «0».

Чтобы заполнить п. 5.2. данными о потреблении из отчета за предыдущий квартал необходимо нажать кнопку «Заполнить». Для очистки п. 5.2. следует нажать кнопку «Очистить» в нижней части формы.

Форма №6 «Информация об энергетической политике и состоянии энергоменеджмента»

п. 6.1. Принята ли в организации энергетическая политика?

Если в образовательной организации есть разработанная и утвержденная руководителем энергетическая политика, установить флажок в поле «да».

п. 6.1.1. Файл принятой энергетической политики

Если в организации принята энергетическая политика, то необходимо прикрепить сканированную версию принятой энергетической политики.

п. 6.1.2. Дата утверждения энергетической политики

Указать дату утверждения энергетической политики.

п. 6.1.3. Способы информирования сотрудников об энергетической политике.

Необходимо заполнить поля «Способ донесения», «Ссылка», «Копия материала». Если в столбце «Способ донесения до сотрудников» выбрано значение «Публикация на сайте», то в столбце «Примечание» следует указать ссылку, по которой энергетическая политика доступна.

В случае отсутствия в организации утверждённой энергетической политики флажок должен быть снят и заполнение этих полей не требуется.

п. 6.2. Организовано ли проведение совета по энергетическому менеджменту?

Если совет был проведен, установить флажок в поле «да»

В случае, если совет по энергетическому менеджменту не проводился, или проводился более, чем год назад, флажок должен быть снят и заполнение этих полей не требуется.

п. 6.2.1. Дата проведения совета по энергетическому менеджменту

Если совет был проведен, указать дату заседания совета. Периодичность проведения заседаний совета по энергетическому менеджменту устанавливается по усмотрению высшего руководства образовательного учреждения, но не реже чем один раз в год.

п. 6.2.2. Копия протокола заседания совета по энергетическому менеджменту

Прикрепить сканированную копию протокола заседания совета по энергетическому менеджменту с участием высшего руководства образовательной организации.

Форма №7. «Приказы об управленческих решениях по энергоэффективности»

п. 7. Приказы об управленческих решениях по энергоэффективности
В таблице указать реквизиты приказов (номер и дата) и прикрепить сканированные копии приказов.

В случае, если приказы об управленческих решениях по энергоэффективности не издавались или издавались более, чем год назад, заполнение этих полей не требуется.

Форма №8. Верификация отчёта о соответствии уровня внедрения управленческого модуля требованиям в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в образовательном учреждении

По окончании заполнения форм 1-7 следует произвести экспорт отчета в Excel и распечатать его. Перед отправкой отчета на печать убедиться, что отчет умещается на одной странице формата А4, при необходимости, проставить соответствующие настройки в параметрах печати. Распечатанный отчет следует заверить подписью ответственного за энергосбережение, подписью руководителя организации и печатью организации, отсканировать и прикрепить сканированную копию отчета.